

CONSILIUL LOCAL TG. LAPUS

SPITALUL ORASENESC TG. LAPUS

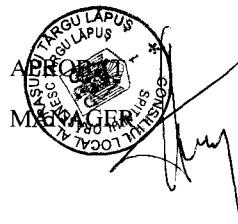
Str. Tineretului, nr. 9-11, Jud. Maramures

Tel. 0262/384324, fax 0262/385031

e-mail: [secretariat@spitaltglapus.ro](mailto:secretariat@spitaltglapus.ro)

Operator de date cu caracter personal nr. 27624

Nr. 1896 din 02.07.2019



**COD DE CONDUITA ETICA SI PROFESIONALA  
AL PERSONALULUI CONTRACTUAL  
DIN CADRUL SPITALULUI ORASENESC TG. LAPUS**

AVIZAT

Pres. CONSILIU ETIC

Dr. PRIPON DINU

COMITET DIRECTOR

Manager – dr. Cupsa Dan-Nicolae

Director medical – dr. Borleanu Mihai

Director financiar-contabil – ec. Ardelean Andrei

## CUPRINS:

CAP. I . Scop

CAP. II Domeniul de aplicare si principii generale

CAP. III Principiile si valorile calitatii

CAP. IV Norme generale de conduita profesionala a personalului contractual

CAP. V Coordonarea si controlul aplicarii normelor de conduită profesională pentru personalul contractual

CAP. VI Dispozitii finale

## **CAP. I SCOP**

Art. 1 Codul de conduita etica si profesionala al spitalului este proiectat pentru a contribui la imbunatatirea calitatii serviciului public si a rezultatelor unitatii sanitare, precum si eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie prin :

- respectarea drepturilor fiecarui pacient si desfasurarea relatiilor cu pacientii si apartinatorii cu respectarea cadrului etic
- informarea pacientilor/ apartinatorilor cu privire la conduita etica si profesionala la care este indeptatit sa se astepte din partea personalului
- crearea unui climat de incredere si respect reciproc intre cetateni si personalul contractual

## **CAP. II DOMENIUL DE APLICARE SI PRINCIPII GENERALE**

Art. 2 (1) Codul de conduita etica si profesionala al personalului contractual din cadrul Spitalului Orasenesc Tg. Lapus reglementeaza normele generale de conduita etica si profesionala a personalului contractual si formuleaza principiile care trebuie respectate in relatiile cu pacientii, apartinatorii, colaboratorii, colegii, etc. in vederea cresterii increderii si prestigiului unitatii sanitare si al personalului contractual .

(2) Normele de conduita etica si profesionala sunt obligatorii pentru personalul contractual din spital , incadrat in baza prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, aplicandu-se atat personalului medico-sanitar cat si celui auxiliar, tehnico-economic-dministrativ precum si personalului de deservire.

(3) Enumerarea normelor de conduita si de integritate a personalului contractual nu este limitativa ci se completeaza de drept cu cele cuprinse in prevederile legale in vigoare.

(4) Fiecare angajat trebuie sa cunoasca si sa respecte normele speciale de etica si deontologie, stabilite prin acte specifice, obligatorii prin efectul legii.

Art. 3 Principiile generale care guverneaza conduita profesionala a personalului contractual sunt urmatoarele :

a) prioritatea interesului public principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;

- b) asigurarea egalității de tratament al cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- c) profesionalismul - principiu conform căruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- d) imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia angajații contractuali sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- e) integritatea morală - principiu conform căruia personalului contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- f) libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia personalul contractual poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- g) cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- h) deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajații contractuali în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

Art. 4 În înțelesul prezentului cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- a) personal contractual ori angajat contractual - persoana numită într-o funcție în cadrul Spitalului Orasenesc Tg. Lapus în condițiile Legii nr. 53/2003 cu modificările ulterioare;
- b) funcție - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în fișa postului;
- c) interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este

parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;

d) interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției:

e) conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

f) informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei;

g) informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

### **CAP. III PRINCIPIILE SI VALORILE CALITATII**

#### **Art. 5 Politica in domeniul calitatii serviciilor de sanatate si sigurantei pacientului**

(1) Calitatea serviciilor medicale prestate si siguranta pacientului este factorul principal care determina satisfactia pacientilor si este o preocupare continua a conducerii Spitalului Orasenesc Tg. Lapus.

(2) Spitalul are o abordare orientata catre pacient in vederea identificarii si satisfacerii permanente a nevoilor acestuia.

(3) Misiunea echipei manageriale este prestarea unui act medical de calitate, într-un mediu sigur și confortabil, astfel încât pacienții să beneficieze de cele mai bune îngrijiri, îmbunătățirea stării de sanatate a populației din zona pe care o deservește, precum și orientarea permanentă către necesitățile actuale ale pacienților și furnizarea de servicii medicale integrate și aliniată la principiul îmbunătățirii continue.

(4) Spitalul Orasenesc Tg. Lapus, in colaborare cu partenerii, cauta solutii concrete pentru asigurarea educarii continue a personalului medical, asigurarea conditiilor optime pentru dezvoltarea profesionala si, nu in ultimul rand, asigurarea unui mediu optim pentru desfasurarea in bune conditii a actului medical din punctul de vedere al preventiei, diagnosticarii si tratamentului.

(5) Viziunea echipei manageriale - oferirea de servicii ireprosabile si imbunatarirea calitatii vietii pacientilor nostri.

(6) Valorile care stau la baza intregii activitati a personalului angajat la nivelul Spitalului Orasenesc Tg. Lapus sunt :

- Profesionalism
- Responsabilitate
- Performanta
- Implicare
- Pasiune
- Respect
- Transparenta
- Onestitate
- Nediscriminare
- Oportunitati egale.

(8) Spitalul Orasenesc Tg. Lapus respecta principiile care stau la baza standardelor si referintelor privind Managementul strategic si organizational, Managementul clinic si Etica medicala si drepturile pacientului , astfel :

1. Strategia si managementul strategic sunt concordante cu nevoia de ingrijiri de sanatate si cu dinamica pietei de servicii de sanatate
2. Asigurarea si imbunatatirea continua a calitatii serviciilor de sanatate si a sigurantei pacientului
3. Asigurarea nediscriminatorie a accesului pacientului la serviciile de sanatate, conform nevoilor acestuia, in limita misiunii si a resurselor spitalului
4. Respectarea demnitatii umane, a principiilor eticii si deontologiei medicale si a grijii fata de sanatatea pacientului
5. Orientarea managementului organizational catre sustinerea activitatii clinice centrate pe pacient
6. Abordarea integrate, inter si multidisciplinara in managementul de caz

7. Promovarea eficacității și eficienței prin dezvoltarea conceptului de evaluare a practicii profesionale prin audit clinic
8. Promovarea prin standarde a dezvoltării culturii organizatoriale
9. Protejarea mediului

## **CAP. IV NORME GENERALE DE CONDUITA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL**

### **Art. 6 Asigurarea unui serviciu public de calitate**

(1) Personalul contractual are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor Spitalului Orasenesc Tg. Lapus, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(2) În exercitarea funcției personalul contractual are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

(3) Toate activitățile din cadrul Spitalului Orasenesc Tg. Lapus trebuie să fie prestate într-un mod profesional cu respectarea prezentului cod, a procedurilor interne și a prevederilor legale în vigoare.

### **Art. 7 Respectarea Constituției și a legilor**

(1) Angajații contractuali au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

### **Art. 8 Loialitatea față de Spitalul Orasenesc Tg. Lapus**

(1) Personalul contractual are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul Spitalului Orasenesc Tg. Lapus, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Angajaților contractuali le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici sau angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(3) Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

## **Art. 9 Libertatea opiniilor**

(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații contractuali au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(2) În activitatea lor angajații contractuali au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

(3) În exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.



## **Art. 10 Activitatea publica**

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de managerul Spitalului Orasenesc Tg. Lapus, în condițiile legii.

(2) Angajații contractuali desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul Spitalului Orasenesc Tg. Lapus.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații contractuali pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Spitalului Orasenesc Tg. Lapus.

## **Art. 11 Activitatea politică**

(1) În exercitarea funcției deținute, personalului contractual îi este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze în cadrul Spitalului Orasenesc Tg. Lapus însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

## **Art. 12 Folosirea imaginii proprii**

În considerarea funcției pe care o deține, personalul contractual are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

## **Art. 13 Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției**

(1) În relațiile cu personalul contractual din cadrul Spitalului Orasenesc Tg. Lapus în care își desfășoară activitatea, precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații contractuali sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Personalul contractual are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuițarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Personalul contractual are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

- a) promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

#### **Art.14 Conduita în cadrul relațiilor internaționale**

(1) Personalul contractual care reprezintă Spitalul Orasenesc Tg. Lapus în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și autorității sau instituției publice pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, angajații contractuali au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările în afara țării, personalul contractual este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

#### **Art. 15 Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor**

(1) Angajații contractuali nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

(2) Personalul medical sau nemedical din Spitalul Orasenesc Tg. Lapus nu are dreptul să supună pacientul nici unei forme de presiune pentru a-l determina pe acesta să îl recompenseze altfel decât prevăd reglementările de plată legale din cadrul spitalului.

## **Art. 16 Participarea la procesul de luare a deciziilor**

(1) În procesul de luare a deciziilor angajații contractuali au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Angajații contractuali au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către autoritatea sau instituția publică, de către alți funcționari publici, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

## **Art. 17 Obiectivitate în evaluare**

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații contractuali au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.

(2) Personalul contractual de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul contractual de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3.

## **Art. 18 Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute**

(1) Personalul contractual are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul contractual nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajații contractuali au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul Spitalului Orasenesc Tg. Lapus sau din afara acestuia, în considerarea funcției pe care o dețin.

(4) Angajații contractuali au obligația de a nu impune altor angajați contractuali să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

### **Art. 19 Utilizarea resurselor publice**

(1) Personalul contractual este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul contractual are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Spitalului Orasenesc Tg. Lapus numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Personalul contractual trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalului contractual care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica Spitalului Orasenesc Tg. Lapus pentru realizarea acestora.

### **Art. 20 Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri**

(1) Orice angajat contractual poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

(3) Angajaților contractuali le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale,

supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(4) Prevederile alin. (1) -(3) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

## **CAP. V COORDONAREA SI CONTROLUL APLICARII NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL**

### **Art. 21 Consiliul etic**

(1) La nivelul Spitalului Orasenesc Tg. Lapus, Consiliul etic reprezinta forul de autoritate morala, in vederea garantarii punerii in valoare a principiilor morale si deontologice din cadrul sistemului de sanatate. Consiliul etic promoveaza integritatea la nivelul spitalului si emite avize si hotarari de etica medicala si organizationala.

(2) Consiliul etic este independent de ierarhia medicala si de ingrijiri a spitalului. Activitatea membrilor Consiliului etic se bazeaza pe impartialitate, integritate, libertate de opinie, respect reciproc si pe principiul suprematiei legii.

### **Art.22 Atributiile Consiliului etic** sunt urmatoarele:

- a) promoveaza valorile etice medicale si organizationale in randul personalului medico-sanitar, auxiliar si administrativ al unitatii sanitare;
- b) identifica si analizeaza vulnerabilitatile etice si propune managerului adoptarea si implementarea masurilor de preventie a acestora la nivelul unitatii sanitare;
- c) primeste din partea managerului spitalului sesizarile adresate direct Consiliului etic si alte sesizari transmise spitalului care contin spete ce cad in atributiile consiliului ;
- d) analizeaza, cu scopul de a determina existenta unui incident de etica sau a unei vulnerabilitati etice, spetele ce privesc:
  - (i) cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient - cadru medico-sanitar și auxiliar din cadrul spitalului, prevăzute în legislația specifică;
  - (ii) încălcarea drepturilor pacienților de către personalul medico-sanitar și auxiliar, prevăzute în legislația specifică;
  - (iii) abuzuri săvârșite de către pacienți sau personalul medical asupra personalului medico-sanitar și auxiliar, prevăzute în legislația specifică;

- (iv) nerespectarea demnității umane;
- e) emite avize etice, ca urmare a analizei situațiilor definite de lit. d);
- f) sesizează organele abilitate ale statului ori de câte ori consideră că aspectele unei spețe pot face obiectul unei infracțiuni, dacă acestea nu au fost sesizate de reprezentanții spitalului sau de către petent;
- g) sesizează Colegiul Medicilor ori de câte ori consideră că aspectele unei spețe pot face obiectul unei situații de malpraxis;
- h) asigură informarea managerului și a Compartimentului de integritate din cadrul Ministerului Sănătății privind conținutul avizului etic. Managerul poartă răspunderea punerii în aplicare a soluțiilor stabilite de avizul etic;
- i) întocmește conținutul comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;
- j) emite hotărâri cu caracter general ce vizează spitalul;
- k) aprobă conținutul rapoartelor întocmite semestrial și anual de secretarul Consiliului etic;
- l) analizează rezultatele implementării mecanismului de feedback al pacientului;
- m) analizează și avizează regulamentul de ordine interioară al spitalului și face propuneri pentru îmbunătățirea acestuia;
- n) analizează din punctul de vedere al vulnerabilităților etice și de integritate și al respectării drepturilor pacienților și oferă un aviz consultativ comisiei de etică din cadrul spitalului, pentru fiecare studiu clinic desfășurat în cadrul spitalului;
- o) oferă, la cerere, consiliere de etică pacienților, aparținătorilor, personalului medico-sanitar și auxiliar.

#### **Art. 23 Sesizarea unui incident de etica**

(1) Sesizarea unui incident de etică sau a unei vulnerabilități etice poate fi făcută de către pacient, aparținător sau reprezentant legal al acestuia, personalul angajat al spitalului și orice altă persoană interesată.

(2) Sesizările sunt adresate managerului spitalului și se depun la registratură, se transmit prin poștă electronică sau prin completarea formularului online aflat pe pagina web a spitalului.

(3) Fiecare sesizare (depusă la registratură, prin poștă electronică sau formular online) primește un număr de înregistrare comunicat persoanei care o înaintează.

(4) Sesizările anonime sau cele în care nu sunt trecute datele de identificare ale petiționarului nu se iau în considerare și vor fi clasate. Ca excepție, în situația în care există mai mult de 3 sesizări anonime în interval de un an calendaristic care se referă la spețe diferite din cadrul aceleiași secții a unității sanitare sau la același angajat al spitalului, sesizările vor fi analizate în Consiliul etic în vederea emiterii unei hotărâri de etica sau a unui aviz de etică.

#### **Art. 24 Analiza sesizarilor**

(1) Analiza sesizărilor și emiteria unei hotărâri sau a unui aviz etic, după caz, se fac în cadrul ședinței Consiliului etic, urmând următoarele etape:

a) managerul înaintează președintelui toate sesizările adresate sau care revin în atribuțiile Consiliului etic și orice alte documente în legătură cu acestea;

- b) secretarul Consiliului etic pregătește documentația și asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal pentru protejarea părților implicate;
- c) secretarul asigură convocarea membrilor Consiliului etic;
- d) președintele prezintă membrilor Consiliului etic conținutul sesizărilor primite;
- e) membrii Consiliului etic analizează conținutul sesizărilor primite și propun soluții de rezolvare a sesizărilor folosind informații de natură legislativă, morală sau deontologică;
- f) în urma analizei, Consiliul etic, prin vot secret, adoptă hotărâri sau avize de etică, după caz;
- g) secretarul Consiliului etic redactează procesul-verbal al ședinței, care este semnat de către toți membrii prezenți;
- h) secretarul asigură comunicarea hotărârii sau avizului etic către managerul spitalului, sub semnătura președintelui Consiliului etic, imediat după adoptare;
- i) managerul spitalului dispune măsuri, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin;
- k) managerul spitalului asigură comunicarea hotărârii sau avizului etic către petent;
- k) managerul spitalului asigură comunicarea acțiunilor luate ca urmare a hotărârii sau avizului etic, către Consiliul etic și petent, în termen de maximum 14 zile de la primirea comunicării.

## **CAP. VI Dispozitii finale**

### **Art. 25 Raspunderea**

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a personalului contractual, în condițiile legii.

(2) Consiliul etic are competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și de a emite avize de etica si hotarari de etica.

(3) Comisia de disciplina, în temeiul avizelor de etica emise de catre Consiliul etic propune managerului aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare.

(3) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(4) Personalul contractual răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

(5) Angajatii care reclama sau sesizeaza cu buna-credinta incalcare ale legii, a deontologiei profesionale beneficiaza de protectie conform principiilor prevazute de Legea nr. 571/2004 .

(6) Angajații contractuali nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea cu bună-credință a organelor disciplinare competente, în condițiile legii.

### **Art. 26 Asigurarea publicității**

(1) Pentru informarea personalului contractual al Spitalului Orasenesc Tg. Lapus asupra obligatiilor ce-i revin conform prezentului cod de conduita, acesta va fi adus la cunostinta prin comunicarea sa tuturor structurilor functionale de la nivelul spitalului, medicale si nemedicale, pe baza unei adrese interne. Prelucrarea se va realiza prin intermediul persoanelor cu functie de conducere sau de coordonare a respectivelor structuri, incheind in acest sens proces-verbal sub semnatura.

(2) Pentru personalul incadrat dupa intrarea in vigoare a codului de conduita, prelucrarea se face la angajare de catre Comp. Resurse Umane.

(2) Pentru informarea atat a personalului contractual cat si a cetățenilor se va asigura publicitatea si afișarea codului de conduită pe site-ul spitalului [www.spitaltglapus.ro](http://www.spitaltglapus.ro)

### **Art. 27 Intrarea in vigoare**

(1) Prezentul cod de conduita intra in vigoare de la data aprobarii lui de catre Comitetul director al Spitalului Orasenesc Tg. Lapus si avizare de catre Consiliului etic .

(2) De la data intrarii in vigoare a prezentului cod de conduita isi inceteaza valabilitatea codul de conduita nr. 159/22.01.2013.

(3) Aprobat in sedinta comitetului director din data de 02.07.2019.

Birou MCSM

Cons. jur. Oana Delia-Mihaela

