

- SPITALUL ORASENESC TG. LAPUS

Str. Tineretului, nr. 9-11, Jud. Maramures

DECIZIA nr. 131.....din 09.01.2017

Dr. CUPSA DAN-NICOLAE – manager la Spitalul Orasenesc Tg. Lapus, numit in baza Dispozitiei primarului orasului Tg. Lapus nr. 550/2014, in baza competentelor acordate, avand in vedere:

- prevederile Ordinului MS nr.1502 din 19.12.2016 pentru aprobarea componentei si a atributiilor Consiliului etic ce functioneaza in cadrul spitalelor, art. 2 coroborat cu art. 3 si art. 16 alin.(1);
- Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare, actualizata, art. 180 lit. b);

DECIDE:

Art.1 Avand in vedere cele mentionate mai sus incepand cu data de 09.01.2017 se modifica componenta **Consiliului etic** de la nivelul Spitalului Orasenesc Tg. Lapus, astfel:

a. Membri titulari:

- Dr. PRIPON DINU
- Dr. CONDREA AURORA
- Dr. BUTUC LILIA
- Dr. LUTSCH ARTHUR
- As. med. BUDA ALINA
- As. med. DANUT VALERIA-DOINA
- Secretar: as. med. NECHITA DANIELA-CRISTINA

b. Membri supleanti:

- Dr. CONDREA ION
- Dr. FLOREAN LOREDANA
- Dr. FERU DANA-AURELIA
- Dr. LUTSCH SILVIA
- As. med. POP AURELIA
- As. med. SERBAN CODRUTA-FLORINA
- Secretar: as.med. MUTIU NICOLAE-AURELIAN

Art. 2 Atributiile consiliului de etica sunt urmatoarele:

- a) promoveaza valorile etice medicale si organizationale in randul personalului medico-sanitar, auxiliar si administrativ al unitatii sanitare;

- b) identifica și analizează vulnerabilitățile etice și propune managerului adoptarea și implementarea măsurilor de prevenire a acestora la nivelul unității sanitare;
- c) primește din partea managerului spitalului sesizările adresate direct Consiliului etic și alte sesizări transmise spitalului care conțin spete ce cad în atribuțiile consiliului ;
- d) analizează , cu scopul de a determina existența unui incident de etică sau a unei vulnerabilități etice, spetele ce privesc:

1.(i) cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient - cadru medico-sanitar și auxiliar din cadrul spitalului, prevăzute în legislația specifică;

2.(ii) încălcarea drepturilor pacienților de către personalul medico-sanitar și auxiliar, prevăzute în legislația specifică;

3.(iii) abuzuri săvârșite de către pacienți sau personalul medical asupra personalului medico-sanitar și auxiliar, prevăzute în legislația specifică;

4.(iv) nerespectarea demnității umane;

e)emite avize etice, ca urmare a analizei situațiilor definite de lit. d);

f)sesizează organele abilitate ale statului ori de câte ori consideră că aspectele unei spețe pot face obiectul unei infracțiuni, dacă acestea nu au fost sesizate de reprezentanții spitalului sau de către petent;

g)sesizează Colegiul Medicilor ori de câte ori consideră că aspectele unei spețe pot face obiectul unei situații de malpraxis;

h)asigură informarea managerului și a Compartimentului de integritate din cadrul Ministerului Sănătății privind conținutul avizului etic. Managerul poartă răspunderea punerii în aplicare a soluțiilor stabilite de avizul etic;

i)întocmește conținutul comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;

j)emite hotărâri cu caracter general ce vizează spitalul;

k)aprobă conținutul rapoartelor întocmite semestrial și anual de secretarul Consiliului etic;

l)analizează rezultatele implementării mecanismului de feedbackal pacientului;

m)analizează și avizează regulamentul de ordine interioară al spitalului și face propuneri pentru îmbunătățirea acestuia;

n)analizează din punctul de vedere al vulnerabilităților etice și de integritate și al respectării drepturilor pacienților și oferă un aviz consultativ comisiei de etică din cadrul spitalului, pentru fiecare studiu clinic desfășurat în cadrul spitalului;

o)oferă, la cerere, consiliere de etică pacienților, aparținătorilor, personalului medico-sanitar și auxiliar.

(2)Consiliul etic poate solicita documente și informații în legătură cu cauza supusă analizei și poate invita la ședințele sale persoane care pot să contribuie la soluționarea speței prezentate.

Art.3 Atribuțiile prezidentului consiliului etic:

a) convoacă Consiliul etic, prin intermediul secretarului, conform art. 11 alin. (1);

b) prezidează ședințele Consiliului etic, cu drept de vot;

c) avizează, prin semnătură, documentele emise de către Consiliul etic și rapoartele periodice;

- d)** informează managerul spitalului, în termen de 7 zile lucrătoare de la vacanțarea unui loc în cadrul Consiliului etic, în vederea completării componenței acestuia.

Art. 4 Atribuțiile secretarului Consiliului etic sunt următoarele

- a)** deține elementele de identificare - antetul și ștampila Consiliului etic - în vederea avizării și transmiterii documentelor;
- b)** asigură redactarea documentelor, înregistrarea și evidența corespondenței, a sesizărilor, hotărârilor și avizelor de etică;
- c)** introduce sesizările primite în sistemul informatic securizat al Ministerului Sănătății, în termen de o zi lucrătoare de la înregistrarea acestora, și asigură informarea, după caz, a membrilor Consiliului etic și a managerului spitalului prin mijloace electronice, cu privire la acestea;
- d)** realizează, gestionează și actualizează baza de date privind sesizările, avizele, hotărârile Consiliului etic și soluționarea acestora de către manager;
- e)** informează președintele cu privire la sesizările primite în vederea convocării Consiliului etic;
- f)** convoacă membrii Consiliului etic ori de câte ori este necesar, la solicitarea președintelui, cu cel puțin două zile lucrătoare înaintea ședințelor;
- g)** asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal;
- h)** întocmește procesele-verbale ale ședințelor Consiliului etic;
- i)** asigură trimestrial informarea membrilor Consiliului etic și a managerului spitalului cu privire la rezultatele mecanismului de feedback al pacientului, atât prin comunicare electronică, cât și prezentarea rezultatelor în cadrul unei ședințe;
- j)** asigură postarea lunară pe site-ul spitalului a informațiilor privind activitatea Consiliului etic (lista sesizărilor, a avizelor și hotărârilor etice, rezultatul mecanismului de feedback al pacientului);
- k)** formulează și/sau colectează propunerile de îmbunătățire a activității Consiliului sau spitalului și le supune aprobării Consiliului etic;
- l)** întocmește raportul semestrial al activității desfășurate, în primele 7 zile ale lunii următoare semestrului raportat, și îl supune avizării președintelui și ulterior aprobării managerului;
- m)** întocmește raportul anual al activității desfășurate și Anuarul etic, în primele 15 zile ale anului următor celui raportat, și îl supune avizării președintelui și aprobării managerului;
- n)** pune la dispoziția angajaților Anuarul etic, care constituie un manual de bune practici la nivelul spitalului.

Art.5 Consiliul etic este condus de un președinte ales prin vot secret dintre membrii acestuia.

Art.6 Durata mandatului de membru permanent și membru supleant este de 3 ani.

Art.7 Activitatea membrilor consiliului etic se bazează pe imparțialitate, integritate, libertate de opinie, respect reciproc și pe principiul supremației legii.

Art.8 Consiliul etic poate solicita documente si informatii in legatura cu cauza supusa analizei si poate invita la sedintele sale persoane care pot sa contribuie la solutionarea speti prezentate.

Art. 9 Consiliul etic se intruneste lunar sau ori de cate ori apar noi sesizari ce necesita analiza de urgenta, la convocarea managerului, a presedintelui consiliului sau a cel putin 4 dintre membrii acestuia. Sedintele sunt conduse de catre presedinte sau, in lipsa acestuia, de catre persoana decisa prin votul secret al membrilor prezenti. Cvorumul sedintelor se asigura prin prezenta a cel putin 5 dintre membrii consiliului etic, inclusiv presedintele de sedinta.

Art.10 Membrii consiliului etica vor respecta prevederile Ordinului nr. 1502/2016.

Art.11 Cu ducerea la indeplinire a prezentei decizii se fac responsabile persoanele desemnate.


Art.12 Cu data prezentei isi inceteaza aplicabilitatea orice alta decizie contrara.

Art.13 Prezenta decizie se comunica :

- Membrilor Consiliului etic
- Comp. Resurse Umane
- Dosar decizii

MANAGER

Dr. CUPSA DAN-NICOLAE



VIZAT

cons. jur. OANA DELIA-MIHAELA

